**文藻外語大學獎補助教學創新課程修正申請表**

年 月 日

**壹、基本資料**

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **申請教師** |  | | | **職稱** |  | |
| **所屬單位** |  | | | **開課單位** |  | |
| **連絡電話** |  | | | **E-mail** |  | |
| **課程名稱**  （中、英文） | 中文：  英文： | | | | | |
| **開課時間** | 年度第 學期 | | | **學分數** |  | |
| **開課年級** |  | | | | | |
| **申請項目** | 計畫內容變更（請續填第2頁資料）  計畫團隊變更（請續填第3頁資料）  計畫因故中止  經費編列變更（請續填第4頁資料） | | | | | |
| **變更原因** |  | | | | | |
| **簽核欄** | | | | | | |
| **申請教師** | | **開課單位主任/所長** | **開課單位院長** | | | **教務處綜合業務組**  **承辦人** |
|  | |  |  | | |  |
| **對應推動項目檢核單位**  **（由教務處分辦）** | | | **教務處綜合業務組組長** | | | **教務長** |
| □符合推動項目  □未符合推動項目 | | |  | | |  |
| **創新課程評審委員會決議** | | | 不同意修正  同意修正 | | | |
| **主任委員核定** | | |  | | | |

**備註：**

1. 遇有計畫變更或中止時，均應報請創新課程評審委員會議通過。
2. 變更時請填具本表併附變更前原稿一份送教務處綜合業務組。
3. 簽核流程：開課單位主任/所長→開課單位院長→教務處綜合業務組→對應推動項目檢核單位（由教務處分辦）→教務長→教務處綜合業務組。

**貳、變更計畫書內容**

| **變更項目** | **變更前內容** | **變更後內容** | **差異說明** |
| --- | --- | --- | --- |
| **一、計畫摘要** |  |  |  |
| **二、現有教學問題或議題** |  |  |  |
| **三、課程規劃與過往教法之創新性** |  |  |  |
| **四、學習成效評估方式** |  |  |  |
| **五、預期成果與效益** |  |  |  |
| **六、其他** |  |  |  |

**三、變更共同授課教師基本資料**

**（一）變更前團隊**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| 系所 | 教師姓名 | 於創新課程執行內容 |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |

（請自行增列）

**（二）變更後團隊**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| 系所 | 教師姓名 | 於創新課程執行內容 |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |

（請自行增列）

**（三）差異說明**

**四、經費預算表**

**單位：新臺幣/元**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **經費項目** | **原審核通過金額** | **擬修正金額** | **差異說明** |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
| **小計** |  |  |  |

（請自行增列）