**文藻外語大學獎補助教學創新課程申請表**

申請日期： 年 月 日

**壹、基本資料**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **申請教師** |  | **職稱** |  |
| **所屬單位** |  | **開課單位** |  |
| **聯絡電話** |  | **E-mail** |  |
| **課程名稱**（含中、英文） | 中文：英文： |
| **開課時間** | 年度第 　 學期 | **學分數** |  |
| **開課年級** |  |
| **執行團隊**（含申請教師，表格若不敷使用請自行增列） | **所屬單位** | **教師姓名** | **職稱** | **若獲執行績優課程之獎勵金分配比例（%）** |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
| **課程屬性** | [ ] 系所中心必修（ 系所中心）[ ] 系所中心選修（ 系所中心）[ ] 院共同科目[ ] 校共同必修科目 | [ ] 學程必修（ 學程）[ ] 學程選修（ 學程）[ ] 其他（ ） |
| **授課對象**（可複選） | [ ] 日四技（ 年級）　[ ] 進四技（ 年級）　[ ] 日二技（ 年級）　[ ] 進二技（ 年級）　[ ] 日五專（ 年級）　[ ] 研究所（ 年級）[ ] 碩專班（ 年級）　 |
| **過去開課經驗** | [ ] 曾開授本門課程[ ] 曾開授類似課程（課程名稱：\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_）[ ] 第一次開授本門課程 |
| **預估修課人數** |  |
| **本次課程規劃之創新性** |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **項目** | **原授課內容/方式** | **本次創新規劃** |
| 課程內容規劃 |  |  |
| 制度 |  |  |
| 教學法 |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |

備註：表格若不敷使用請自行增列。 |
| **重點推動****項目對應**（單選） | [ ] Future Work Lab職涯導向課程[ ] 雙語化學習融入課程設計與教學[ ] 文藻月桂方法融入課程設計與教學[ ] 跨領域課程 | [ ] 數位科技融入課程設計與教學[ ] USR精神融入課程設計與教學[ ] IR融入教學優化及改革課程[ ] 教師自主定義課程創新設計 |
| 備註：若為「教師自主定義課程創新設計」者，請於本欄位填寫項目名稱，並簡述推動之必要性。 |
| **是否已申請校內其他經費** | [ ] 本課程未申請其他經費獎補助。[ ] 本課程已獲本校教學助理補助： 　 名。[ ] 本課程已獲其他獎補助（補助單位與計畫名稱）  ，獎補助金額： ，其他說明： |
| **本堂課程是否曾獲獎補助教學創新補助** | [ ] 是，執行期間：\_\_\_\_\_學年度第\_\_\_\_\_學期。[ ] 否。 |
| **預計觀課週數** |  |
| **預計申請政府部門補助計畫名稱及時程** |  |
| **簽核欄** |
| **申請教師** | **開課單位主任/所長** | **開課單位院長** | **教務處綜合業務組****承辦人** |
|  |  |  |  |
| **對應推動項目檢核單位****（由教務處分辦）** | **教務處綜合業務組組長** | **教務長** |
| □符合推動項目□未符合推動項目 |  |  |
| **創新課程評審委員會決議補助經費** | □ 不予補助。□ 同意補助，平均分數 　 分，　 補助金額 元。 |
| **主任委員核定** |  |
| **創新課程評審委員會決議獎勵金額** | □ 不予獎勵。□ 同意獎勵，獎勵金額 元。 |
| **主任委員核定** |  |

**備註：**

1. 請依照教務處綜合業務組每學期公告之申請時程辦理。
2. 簽核流程：開課單位主任/所長→開課單位院長→教務處綜合業務組→對應推動項目檢核單位（由教務處分辦）→教務長→教務處綜合業務組。
3. 本要點相關獎補助經費來源為教育部獎補助經費、本校配合款及校內預算。

**貳、計畫書內容**

* 1. **計畫摘要**（請簡述本計畫之教學理念、課程/教材設計理念、創新內容、課程/教材特色及預定培養學生具體能力之目標或具體產出成果。）
	2. **現有教學問題或議題**（請簡述現有教學問題或議題。）
	3. **課程規劃與過往教法之創新性**（請簡述現有教學問題、課程/教材內容及目的、設計理念、計畫執行方式、教學及教材設計創新策略等。）
	4. **學習成效評估方式**（請簡述計畫對提升教學品質與學生學習成效之評量方式。）
	5. **預期成果與效益**（請簡述計畫預期效益。）
	6. **其他有助審議委員評估本申請案合宜性之相關規劃及佐證**

**參、教學綱要及課程內容**

一、課程基本資料

|  |  |
| --- | --- |
| 課程名稱 |  |
| 課程類別（學制） |  |
| 開課單位 |  |
| 授課教師 |  | 職稱 |  |
| 師生互動 | 辦公室 |  | 辦公室電話 |  |
| 電子信箱 |  |
| 約談時間 |  |
| 學分 |  學分 | 選課別 | [ ] 必修[ ] 選修 |
| 授課班級  |  | 開課年級 |  |
| 課程內容概要 | 1. 一、課程內容概要：
2. 二、主要授課語言：
 |
| 課程學習目標 | 使學生能： |
| 系培育目標與核心能力以及學習目標（表格若不敷使用可請自行增列） | 系培育目標 | 核心能力指標編碼 | 核心能力 | 學習目標 |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
| 學生先備知能 |  |
| 教學學理基礎 |  |
| 授課資訊（表格若不敷使用可請自行增列） | 課程類型 |  |
| 教學平台 |  |
| 主要教學策略 |  |
| 評量 | 評量方式與評分比例分配 |  |
| 課堂要求 |  |
| 教材(請條列式敘述) | 教科書 |  |
| 參考書目或網址 |  |
| 教學用軟體 |  |
| 補充資料 |  |

二、課程內容與進度

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 週次 | 上課日期 | 單元名稱 | 授課方式 | 作業、報告、考試或其它 | 備註 |
| 1 |  |  |  |  |  |
| 2 |  |  |  |  |  |
| 3 |  |  |  |  |  |
| 4 |  |  |  |  |  |
| 5 |  |  |  |  |  |
| 6 |  |  |  |  |  |
| 7 |  |  |  |  |  |
| 8 |  |  |  |  |  |
| 9 |  |  |  |  |  |
| 10 |  |  |  |  |  |
| 11 |  |  |  |  |  |
| 12 |  |  |  |  |  |
| 13 |  |  |  |  |  |
| 14 |  |  |  |  |  |
| 15 |  |  |  |  |  |
| 16 |  |  |  |  |  |
| 17 |  |  |  |  |  |
| 18 |  |  |  |  |  |

**肆、共同授課教師基本資料**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| 系所中心 | 教師姓名 | 於創新課程執行內容 |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |

（請自行增列）

**伍、經費預算表**

單位：新臺幣/元

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **經費項目** | **單價** | **數量** | **總價** | **說明** |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
| **總計** |  |

**申請額度：新臺幣\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_元**

備註：

1. 本計畫以補助業務費為原則，每門課程補助經費最高以新臺幣十萬元為原則，並須檢附單據實報實銷。
2. 若有編列「資料蒐集費」並擬採購書籍、報章或電子資料，請於申請時檢附書單（包含：圖書名稱、數量、單價、總價）。
3. 經費之編列應以支應執行創新課程所需之經費為主，相關活動費用之編列請力求合理。
4. 說明欄位請詳述該經費項目之使用目的及其他重要說明。
5. 經費之編列需依「教育部補（捐）助及委辦計畫經費編列基準表」及本校相關規定辦理。
6. 本計畫相關事項若已編入本校所執行之專案計畫中，則不再予以補助。
7. 本計畫不予補助教學助理費用；若有教學助理經費使用需求，請依照相關單位之規定辦理及提出申請。
8. 課程因故無法開課成班者，雖審查通過仍不予經費補助；若因課程籌備或特殊原因者已有經費發生事實者，須敘明狀況簽請教務長同意後，得補助部分經費。。

**文藻外語大學獎補助教學創新課程執行同意書**

立同意書人，即申請教師**：ＯＯＯ**，通過文藻外語大學（以下簡稱本校）審核結果，執行「110學年度第2學期獎補助教學創新課程計畫」（以下簡稱本計畫）。

**課程名稱：ＯＯＯＯＯＯ**

茲願依本校有關規定執行本計畫，並同意遵守下列規定：

* 1. 計畫執行期間自民國Ｏ年Ｏ月Ｏ日起至Ｏ年Ｏ月Ｏ日止，補助項目以本校審查通過之計畫經費核定清單所列為準。
	2. 本計畫之補助經費，依本校及教育部有關法令規定核實動支，不得移作他用。執行期滿，依報支程序核實報銷，如有結餘應全數繳還。
	3. 本計畫補助依據本校「文藻外語大學獎補助教學創新課程實施要點」規定，本計畫相關事項若已編入本校所執行之專案計畫中，則不再予以補助。
	4. 教師或教學單位主管執行本計畫相關事項時，依校內既有行政程序處理，遇有計畫變更或中止時，均應報請創新課程評審委員會通過。
	5. 申請人應確保所提出申請資料之正確性，如申請資料未於期限內繳交、不齊全或錯誤，視同未完成申請。
	6. 申請人應於計畫執行期限截止後之45個日曆天內，提報成果報告（含紙本及電子檔案）、成果海報（含紙本及電子檔案）及教務處綜合業務組通知之各項執行成效，未能配合辦理者，須繳回所領之全額獎補助金款項，二學期內不得再提出申請。
	7. 計畫成果報告之計畫具體成果應與計畫申請書所填寫之預期產出結果一致，如有不符或未能達到之情形，應於成果報告中詳細說明理由。
	8. 海報格式為A1尺寸（594mm \* 841mm），解析度300 dpi，海報請標註「文藻學校財團法人文藻外語大學創新課程獎補助」，內容請呈現課程名稱、授課教師、創新教學特色、執行成果（質量化成果）、活動照片，海報電子檔需另外傳送至教務處綜合業務組。
	9. 獲獎補助之教師有接受觀課及參加成果發表之義務。
	10. 獲獎補助之教師須於計畫結案後一學年內，申請政府部門補助之課程與教學計畫。
	11. 獲本要點補助之課程成果報告，應無償由本校公布或發表，所有教材、教具之製作與使用應符合應遵守智慧財產權、著作權法，如有侵權或其他不當情事，取消其獎勵資格，並追繳其補助款及獎勵金，且由受獎補助人員自負法律責任。
	12. 課程結束後，教師產出之課程成果、相關研究著作、教材及教具，其著作權相關歸屬準用著作權法第十一條之規定。
	13. 未配合權利與義務者，二學期內將不受理該申請案相關教師之創新課程申請。
	14. 本同意書一式二份，分由教務處綜合業務組、授課教師收執，以資信守。

 此致

文藻外語大學

授課教師： （簽名或蓋章）

中華民國 年 月 日