115.2獎補助教學創新課程申請說明會



報告人：教務處綜合業務組
黃筱涵組長

說明會議程

實施要點說明

執行成果報告

申請方式說明

Q&A

1

實施要點說明

文藻外語大學獎補助教學創新課程實施要點

路徑：教務處/綜合業務組/相關法規

備註：已通過創新課程評審委員會討論，尚待第二次教務會議提案討論，陳請校長核定公告後實施。

2

執行成果報告

執行成果報告｜110學年度至115學年度第1學期

重點推動項目	申請件數	通過件數	核定補助金額
Future Work Lab職涯導向課程	11	10	569,134
數位科技或AI融入課程設計與教學	29	26	1,353,016
雙語化學習(EMI)融入課程設計與教學	6	5	309,083
USR/SDGs精神融入課程設計與教學	6	3	149,780
文藻月桂方法/3L校核心素養融入課程設計與教學	2	2	86,000
IR融入教學優化及改革課程	3	3	219,534
跨領域課程	19	16	915,985
課程融入生命教育議題	3	3	129,148
教師自主定義課程創新設計	26	19	1,084,959
小計	**105**	**87**	**4,816,639**

執行成果報告｜執行績優課程（1/3）

執行時程	授課教師	課程名稱	對應推動項目	獎勵金額
110.2	袁長瑞	哲學概論	教師自主定義課程創新設計	20,000
	王志堅	著作權法	Future Work Lab職涯導向課程	15,000
111.1	徐慧韻	文化與創意（一）	跨領域課程	15,000
	袁長瑞	哲學概論	跨領域課程	15,000
	陳靜珮	環境與人	跨領域課程	10,000
111.2	徐慧韻	法國當代文學（二）	跨領域課程	15,000
	林翠雲	華語遠距教學理論與實務	教師自主定義課程創新設計	20,000
	袁長瑞	邏輯思辨	IR融入教學優化及改革課程	20,000
小計				130,000

執行成果報告｜執行績優課程（2/3）

執行時程	授課教師	課程名稱	對應推動項目	獎勵金額
112.1	陳虹育	新聞與大眾傳播英文	教師自主定義課程創新設計	15,000
	袁長瑞	邏輯思辨	教師自主定義課程創新設計	15,000
	黃翠玲	會展產業與語言服務之科技新趨勢	Future Work Lab職涯導向課程	15,000
	林虹秀	逐步口譯：科技議題	USR精神融入課程設計與教學	15,000
112.2	張雅婷	永續發展目標英文	教師自主定義課程創新設計	20,000
	袁長瑞	理則學	教師自主定義課程創新設計	20,000
113.1	潘偉琪	英文B1b	數位科技融入課程設計與教學	20,000
	黃彬茹	法語會話（一）	數位科技融入課程設計與教學	10,000
小計				130,000

執行成果報告｜執行績優課程（3/3）

執行時程	授課教師	課程名稱	對應推動項目	獎勵金額
113.2	陳虹育	職能與溝通技巧英語	教師自主定義課程創新設計	12,000
	蔡佳蓉	英語教材設計	數位科技融入課程設計與教學	12,000
	廖俊芳	國際整合行銷與公共關係	數位科技融入課程設計與教學	20,000
	王志堅	歐洲宗教與文化專題	Future Work Lab職涯導向課程	16,000
114.1	顏楚蓉	高級英文閱讀（一）	教師自主定義課程創新設計	15,000
	潘偉琪	職場英文	教師自主定義課程創新設計	20,000
	陳玉珍	全球化與經濟發展	教師自主定義課程創新設計	15,000
	戴俊芬	華語語音學	數位科技融入課程設計與教學	20,000
小計				130,000

3

申請方式說明

文藻外語大學獎補助教學創新課程實施要點

路徑：教務處/綜合業務組/相關法規

備註：已通過創新課程評審委員會討論，尚待第二次教務會議提案討論，陳請校長核定公告後實施。

相關資料：

1. 校院系級重點教學精進與創新課程推動項目
2. 申請表

路徑：教務處/綜合業務組/表單下載

申請方式說明[1/2]

- 確認計畫內容對應哪項「**校院系級重點教學精進與創新課程推動項目**」，以及是否符合項目定義、項目說明、申請要件。
- 確認教師身分及課程是否符合申請資格。
- 《申請表》及佐證資料送審與簽核。
- 若為同一門課程第二次申請者，需填寫本次創新規劃與前次差異簡要說明、執行心得與遺留問題，作為第二次申請目標。
- 若有製作問卷者，須檢附問卷範本。

備註：已通過創新課程評審委員會討論，尚待第二次教務會議提案討論，陳請校長核定公告後實施。

相關資料：

1. 校院系級重點教學精進與創新課程推動項目
2. 申請表

路徑：教務處/綜合業務組/表單下載

申請方式說明[2/2]

	A類	B類	C類
申請類別	1.近3年獲教學實踐研究計畫補助之教師。 2.近3年獲政府部門計畫補助達2件（含）以上之教師。 3.有意願申請之教師。	有意願申請之教師。	三年內新進助理教授、講師。
補助經費	最高15萬元為原則。	最高8萬元為原則。	最高3萬元為原則。
執行**績優**課程獎勵金[執行後]	最高5萬元為原則。	最高3萬元為原則。	最高8仟元為原則。
課程執行獎勵金[執行中]	最高1萬元為原則。	最高5仟元為原則。	最高1仟元為原則。
獲獎補助義務	1.申請教學實踐研究計畫。 2.投稿教學實務相關期刊。	1. 申請政府部門補助之課程與教學相關計畫。 2.於學術會議進行發表教學相關成果 3.投稿教學相關期刊。	

相關資料：

1. 校院系級重點教學精進與創新課程推動項目
2. 申請表

路徑：教務處/綜合業務組/表單下載

申請時程說明[1/2]

- **115.11.27前**：申請資料經「**所屬單位**主任」、「**所屬單位**院長」簽核通過後，[紙本]送至教務處綜合業務組。另請提供《壹、基本資料》、《伍、經費預算表》[可編輯電子檔]。
- 116.01.11-116.01.15：資料審核及評審委員會召開。
- 116.01.29月[暫定]：審查結果公告。
- 公告後：申請人依照核定結果進行預算修正並執行計畫。

申請時程說明[2/2]

相關資料：

1. 修正申請表
2. 成果報告

路徑：教務處/綜合業務組/表單下載

- 學期結束前：確認已蒐集所需成效、花絮、資料、數據等，以作為後續執行成果評估使用。
- **116年7月31日前[暫定]**：完成核銷請款。
- 學期結束後45個日曆天內：結案報告繳交。
- 116學年度第2學期結束前：申請計畫、投稿期刊或學術發表（視申請類別而定）。

4

委員審查意見彙整

依外審意見歸納跨案主題歸納，
不表示課程需同時符合全部

獲**補助**原因[1/6]

- 教學問題具體，改善目標明確：能清楚說明學生的學習困難及現有教學限制，據以提出聚焦的改善目標。

獲**補助**原因[2/6]

- 創新設計切合問題與課程核心：教學方法與課程目標相互對應，能說明相較原有教學的改變及預期效益。

獲**補助**原因[3/6]

- 教學策略具體，執行方式可行：明確交代活動步驟、教師引導、學生任務及所需資源，並考量可能困難與因應方式。

獲**補助**原因[4/6]

- 課程內容與進度規劃完整：各階段活動前後連貫，學習任務循序漸進，能在課程時間內完成。

獲**補助**原因[5/6]

- 學生參與及能力應用設計充分：透過實作、討論、合作或真實情境任務，引導學生主動學習並應用所學。

獲**補助**原因[6/6]

- 學習成效評量對應目標：規劃適切的評分規準、作品或前後測，能檢視學生能力的改變，而非僅呈現活動完成情形。

執行**績優獲獎**原因[1/5]

- 教學問題具體，創新策略能有效回應學習需求：掌握學生的學習困難，以課堂觀察、學生作品或回饋資料說明問題，並使教學目標、創新策略與學習活動相互對應。

執行**績優獲獎**原因[2/5]

- 創新設計具整合性，教學流程清楚且可落實：將教學理念、數位工具或跨域資源融入完整的學習流程，清楚呈現教師引導、學生實作與回饋修訂的安排。

執行**績優獲獎**原因[3/5]

- 以學生為中心，提升參與、互動與自主學習：運用任務、討論、遊戲或情境實作促進學生投入，搭配即時回饋、同儕合作及適性支持，協助學生主動學習。

執行**績優獲獎**原因[4/5]

- 評量與目標一致，具體呈現學習進步與成果：透過測驗、作品、評量規準、學習歷程與質性回饋等資料，呈現學生專業能力的改變，增加成效的可檢視性。

執行**績優獲獎**原因[5/5]

- 連結真實情境，具實務應用與推廣價值：結合職場、產業、社會文化或跨領域任務，促進學生知識應用；產出的教材與教學流程具有後續使用或推廣潛力。

未獲補助原因[1/5]

- 教學問題描述概括，缺乏具體佐證：未清楚指出學生在哪些學習任務上遇到困難，或未提供既有課程結果與改善需求。

未獲補助原因[2/5]

- 創新策略與課程核心連結不足：活動雖多元，但與原有問題、課程目標或應培養能力的關係不夠清楚。

未獲補助原因[3/5]

- 教學流程與執行細節不足：僅列工具、演講或活動名稱，缺少學生任務、教師引導及每週進度的具體安排。

未獲補助原因[4/5]

- 評量方式難以證明能力提升：偏重參與、滿意度或自我感受，缺乏對應課程能力的評分規準與成效證據。

未獲補助原因[5/5]

- 計畫整體一致性與資源合理性不足：課綱、活動及規範未能互相配合，或經費用途、數量及必要性說明不足，影響可行性判斷。

5

教師申請、執行常見問題彙整

依過往協助教師申請與執行經驗彙整

僅供參考

申請階段[1/2]

- 創新不是只離開教室、打破傳統板書教學或使用新工具，而是能完整說明「遇到什麼教學問題、如何改變教學、如何確認學生學得更好」。

申請階段[2/2]

- 單價超過1萬元且耐用年限超過2年的是資本門，不得編列
- 訂閱制AI工具可以編列，惟僅支付當學期時段
- 工讀費編列標準請參考人事室公告「勞.健保費及勞退分攤金額參考總表」（編列標準請參考當年度表格）
- 交通費以大眾運輸為主、不建議編列計程車資

執行階段[1/2]

- 課程執行以18週為完整課程，不應受核銷截止日限制。
- 教師可在不變更計畫內容前提下，視實際執行情形調整課程內容，如校外講師改為校內講師

執行階段[2/2]

- 核銷期限以會計室公告為主，若需延期及各項經費核銷問題，請洽會計室（分機1304）
- 教師可在不變更計畫內容前提下，視實際執行情形調整經費項目及流用，如校外講師改為校內講師
- 實際執行經費項目需符合教育部補（捐）助及委辦計畫經費編列基準表



Thanks!

Any questions ?

You can find us at

- special.programs@mail.wzu.edu.tw
- ext. 2141、ext. 2144