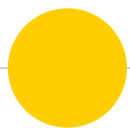


113.1獎補助教學創新課程 申請說明會



報告人：教務處綜合業務組
黃筱涵組長

113.05.15



說明會議程

實施要點說明

執行成果報告

申請方式說明

Q&A

1

實施要點說明

文藻外語大學獎補助教學創新課程實施要點

[路徑：教務處/綜合業務組/相關法規](#)

2

執行成果報告



執行成果報告 | 111.1

重點推動項目	申請件數	通過件數	核定補助金額
Future Work Lab職涯導向課程	5	4	283,494
數位科技融入課程設計與教學	3	3	122,347
雙語化學習融入課程設計與教學	2	1	70,350
USR精神融入課程設計與教學	1	1	23,903
文藻月桂方法融入課程設計與教學	0	0	0
IR融入教學優化及改革課程	0	0	0
跨領域課程	6	6	357,095
教師自主定義課程創新設計	3	2	118,899
小計	20	17	976,088



執行成果報告 | 111.2

重點推動項目	申請件數	通過件數	核定補助金額
Future Work Lab職涯導向課程	0	0	0
數位科技融入課程設計與教學	1	1	71,329
雙語化學習融入課程設計與教學	0	0	0
USR精神融入課程設計與教學	0	0	0
文藻月桂方法融入課程設計與教學	0	0	0
IR融入教學優化及改革課程	2	2	119,534
跨領域課程	1	1	80,000
課程融入生命教育議題	2	2	104,308
教師自主定義課程創新設計	4	3	189,459
小計	10	9	564,630



執行成果報告 | 112.1

重點推動項目	申請件數	通過件數	核定補助金額
Future Work Lab職涯導向課程	1	1	40,000
數位科技融入課程設計與教學	1	0	0
雙語化學習融入課程設計與教學	0	0	0
USR精神融入課程設計與教學	1	1	45,877
文藻月桂方法融入課程設計與教學	0	0	0
IR融入教學優化及改革課程	0	0	0
跨領域課程	3	1	40,000
課程融入生命教育議題	0	0	0
教師自主定義課程創新設計	5	3	144,887
小計	11	6	270,764



執行成果報告 | 112.2

重點推動項目	申請件數	通過件數	核定補助金額
Future Work Lab職涯導向課程	0	0	0
數位科技融入課程設計與教學	1	1	80,000
雙語化學習融入課程設計與教學	1	1	77,825
USR精神融入課程設計與教學	1	0	0
文藻月桂方法融入課程設計與教學	0	0	0
IR融入教學優化及改革課程	0	0	0
跨領域課程	2	2	125,600
課程融入生命教育議題	0	0	0
教師自主定義課程創新設計	2	2	93,447
小計	7	6	376,872



執行成果報告 | 執行績優課程

執行時程	授課教師	課程名稱	對應推動項目	獎勵金額
110.2	袁長瑞	哲學概論	教師自主定義課程創新設計	20,000
	王志堅	著作權法	Future Work Lab職涯導向課程	15,000
111.1	徐慧韻	文化與創意 (一)	跨領域課程	15,000
	袁長瑞	哲學概論	跨領域課程	15,000
	陳靜珮	環境與人	跨領域課程	10,000
111.2	徐慧韻	法國當代文學 (二)	跨領域課程	15,000
	林翠雲	華語遠距教學理論與實務	教師自主定義課程創新設計	20,000
	袁長瑞	邏輯思辨	IR融入教學優化及改革課程	20,000
小計				130,000

3

申請方式說明

文藻外語大學獎補助教學創新課程實施要點

[路徑：教務處/綜合業務組/相關法規](#)



相關資料：

1. 校院系級重點教學精進與創新課程推動項目
2. 申請表

[路徑：教務處/綜合業務組/表單下載](#)



申請方式說明

- ◎ 確認計畫內容對應哪項「校院系級重點教學精進與創新課程推動項目」，以及是否符合項目定義、項目說明、申請要件。
- ◎ 從優審核「數位科技融入課程設計與教學」申請案。
- ◎ 確認教師身分及課程是否符合申請資格。
- ◎ 《申請表》及佐證資料送審與簽核。
- ◎ 若為同一門課程第二次申請者，需填寫執行心得與遺留問題，作為第二次申請目標。
- ◎ 若有製作問卷者，須檢附問卷範本。



相關資料：

1. 校院系級重點教學精進與創新課程推動項目
2. 申請表

[路徑：教務處/綜合業務組/表單下載](#)



申請時程說明[1/2]

- ◎ **113.06.07前**：申請資料經「**所屬單位主任 / 所長**」、「**所屬單位院長**」簽核通過後，[紙本]送至教務處綜合業務組。另請提供《壹、基本資料》、《伍、經費預算表》[可編輯電子檔]。
- ◎ 113.06.10-113.08.15：資料審核及評審委員會召開。
- ◎ 113.8月下旬 [暫定]：審查結果公告。
- ◎ 公告後：申請人依照核定結果進行預算修正並執行計畫。



相關資料：

1. 修正申請表
2. 成果報告

[路徑：教務處/綜合業務組/表單下載](#)



申請方式與時程 [2/2]

- ◎ 學期結束前：確認已蒐集所需成效、花絮、資料、數據等，以作為後續執行成果評估使用。
- ◎ **113年12月08日前**：完成核銷請款。
- ◎ 學期結束後45個日曆天內：結案報告及成果海報繳交。
- ◎ 113學年度第2學期：參與執行分享論壇。
- ◎ 114學年度第1學期結束前：申請政府部門補助之課程與教學相關計畫，或發表學術論文。



Thanks!

Any **questions** ?

You can find us at

- special.programs@mail.wzu.edu.tw
- ext. 2141 、 ext. 2144